

## **PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DEL CONTRATO MENOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN EL I.E.S. MÓNICO SÁNCHEZ PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025.**

En relación a las competencias otorgadas en el Decreto 77/2002, de 21/05/2002, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los Centros Públicos no universitarios. (DOCM nº 65, de 27/05/2002), **aquellos centros que quieran contar con el servicio de cafetería, deberán ser objeto de licitación por parte del propio Centro**, es decir, es potestad del Director del centro la tramitación del contrato.

La **contratación** será bajo la modalidad de **contrato menor**, lo que implica una **duración de un curso escolar**. **Siempre** se deberá firmar **un nuevo contrato por el curso que corresponda**, esto es, los contratos deben ser de curso en curso, aunque el mismo licitador continúe.

Las **ofertas de licitación** deberán ajustarse a las siguientes **especificaciones**:

- El licitador debe cumplir y estar conforme con todos los requisitos del **contrato** y que se exigen en el **Pliego de Prescripciones Técnicas**, adjunto a este documento.
- El licitador contará previamente con el conocimiento sobre:
  - o **Dimensiones del local** y el **inventario** que pone a disposición de él la Administración (anexo I, adjunto a este documento).
  - o **Listado de los productos de consumo con sus precios máximos** fijados por la Dirección del centro (anexo II, adjunto a este documento).
  - o Cuantía del **canon anual a pagar por el adjudicatario** por la utilización de las instalaciones cedidas por el Centro, así como por los consumos de electricidad, agua, etc. El **canon a pagar por el adjudicatario en el curso 2024/2025 será de 795,00 €**. Este canon será abonado con la periodicidad que se establezca con el adjudicatario elegido a la hora de firmar el contrato.
- Deberá hacer un **modelo de propuesta económica** (anexo IV, adjunto a este documento), en el que ofertará los precios de los artículos que pondrá a la venta en el servicio de cafetería.
- El **plazo para la presentación de ofertas** comenzará el martes **21 de mayo** y durará 15 días naturales, finalizando el mismo el martes **4 de junio**. Una vez recibidas las ofertas, la **Dirección** del centro **resolverá la adjudicación** del contrato **a la mayor brevedad posible**.

- Una vez **elegido** por el Centro el **adjudicatario**, este deberá aportar una **declaración responsable** (anexo III, adjunto a este documento), en la que incluirá, entre otras, la **suscripción de una póliza de responsabilidad civil por un importe mínimo de 150.000,00 €** para cubrir posibles eventualidades que puedan surgir durante el periodo de ejecución del contrato, y deberá entregar original o copia autenticada de la póliza de seguro a la Dirección del centro.
- Igualmente, el **adjudicatario** deberá inscribir o comunicar los cambios de titularidad del establecimiento de hostelería en el "**Censo autonómico de establecimientos de comidas preparadas**", que se gestiona desde las Delegaciones Provinciales de Sanidad.
- La regularización en el censo autonómico de establecimientos de comidas preparadas exige la presentación de una **comunicación previa** (Código SIACI SIV3). En dicho documento el responsable deberá declarar que cumple con una serie de requisitos de funcionamiento, que son comprobados a posteriori mediante **visita de inspección**.
- Una vez aportada toda la documentación solicitada y tras ser verificada por parte de la Dirección del centro, se le requerirá al adjudicatario para que firme el contrato y el Pliego de Prescripciones Técnicas, según modelos facilitados, por triplicado. Una copia se entregará al adjudicatario, otra se quedará en el centro y la tercera será remitida a la Delegación Provincial.
- Previo a la firma del contrato, el expediente podrá ser enviado al Servicio Económico y de Contratación de la Delegación Provincial de Educación, para su comprobación.

En relación a la presentación de ofertas se asesorará desde la Secretaría del centro a las empresas y/o personas físicas para que cumplimenten debidamente la documentación que deben aportar.

En Piedrabuena, a 20 de mayo de 2024

EL DIRECTOR DEL CENTRO